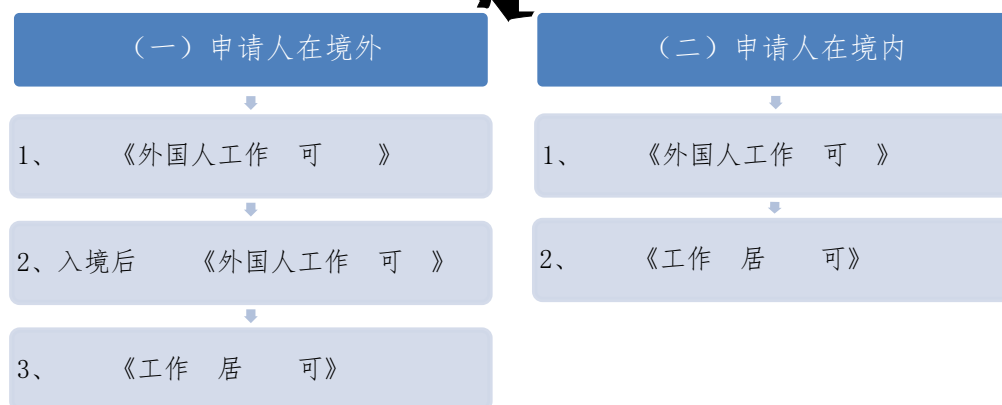


# 《外国人工作许可证》及《工作类居留许可》申请指南

## 一、人 作 业

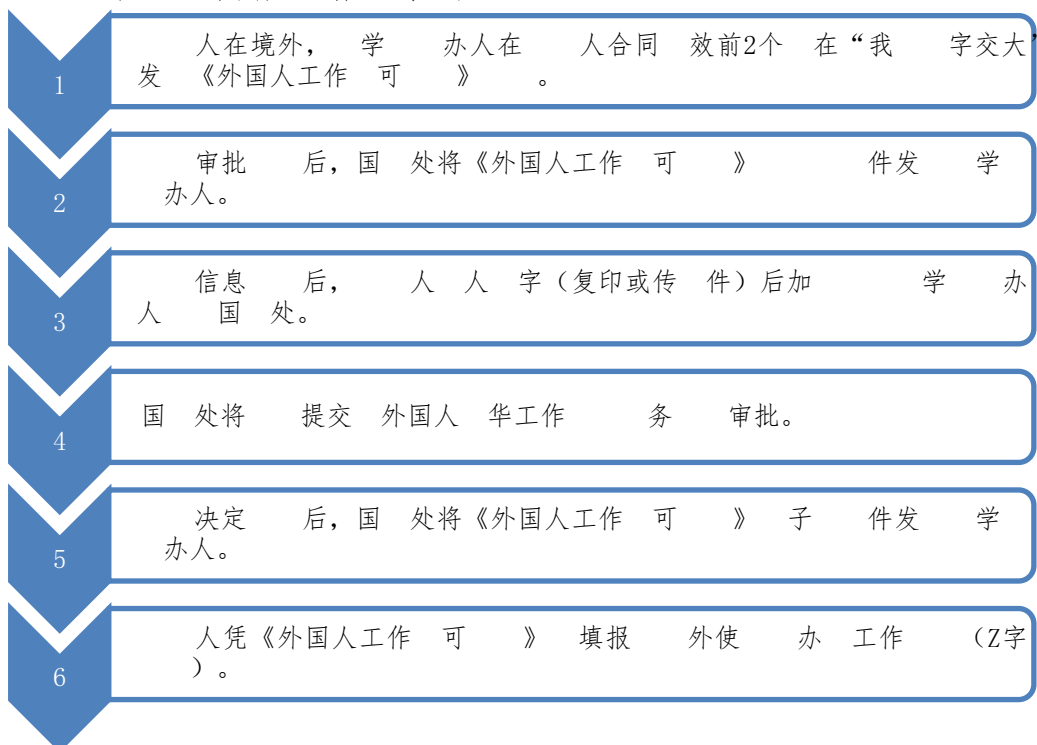
- 1、《外国人工作许可证》申请（合同生效前2个月向学校提出申请）
- 2、《外国人工作许可证》延期（合同生效前2个月向学校提出申请）
- 3、《外国人工作许可证》变更（事 发生变更 7个工作日内向学校提出申请）
- 4、《外国人工作许可证》注册（事 发生 10个工作日内向学校提出申请）
- 5、《外国人工作许可证》注销（事 发生 10个工作日内向学校提出申请）
- 6、《外国人工作许可证》换发

## 二、《外国人工作许可证》及《工作类居留许可》申请流程图

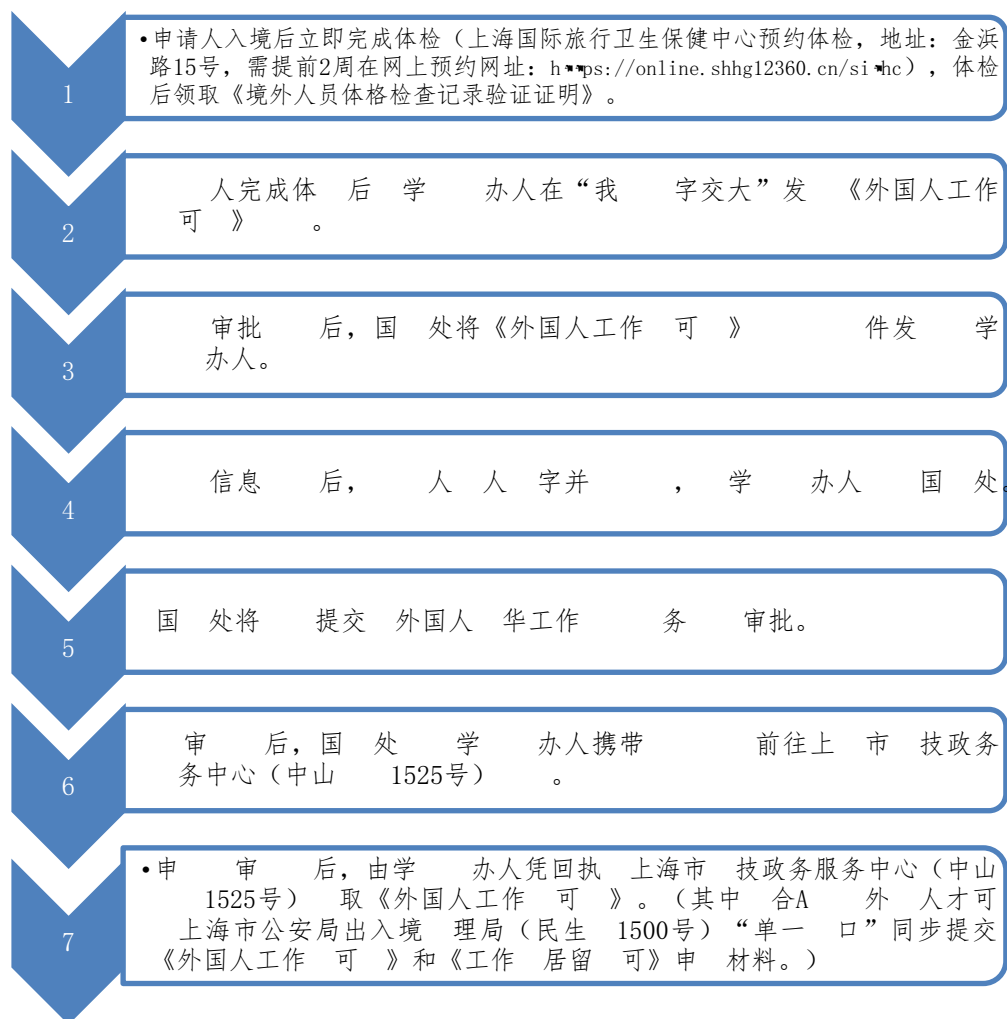


### (一) 申请人在境外

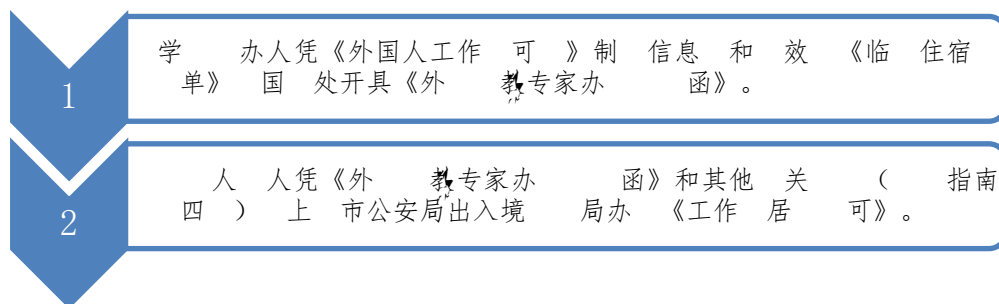
#### 1、申请《外国人工作许可证》



## 2、入境后申 《外国人工作 可 》（所有申 流程在 30 天内完成）



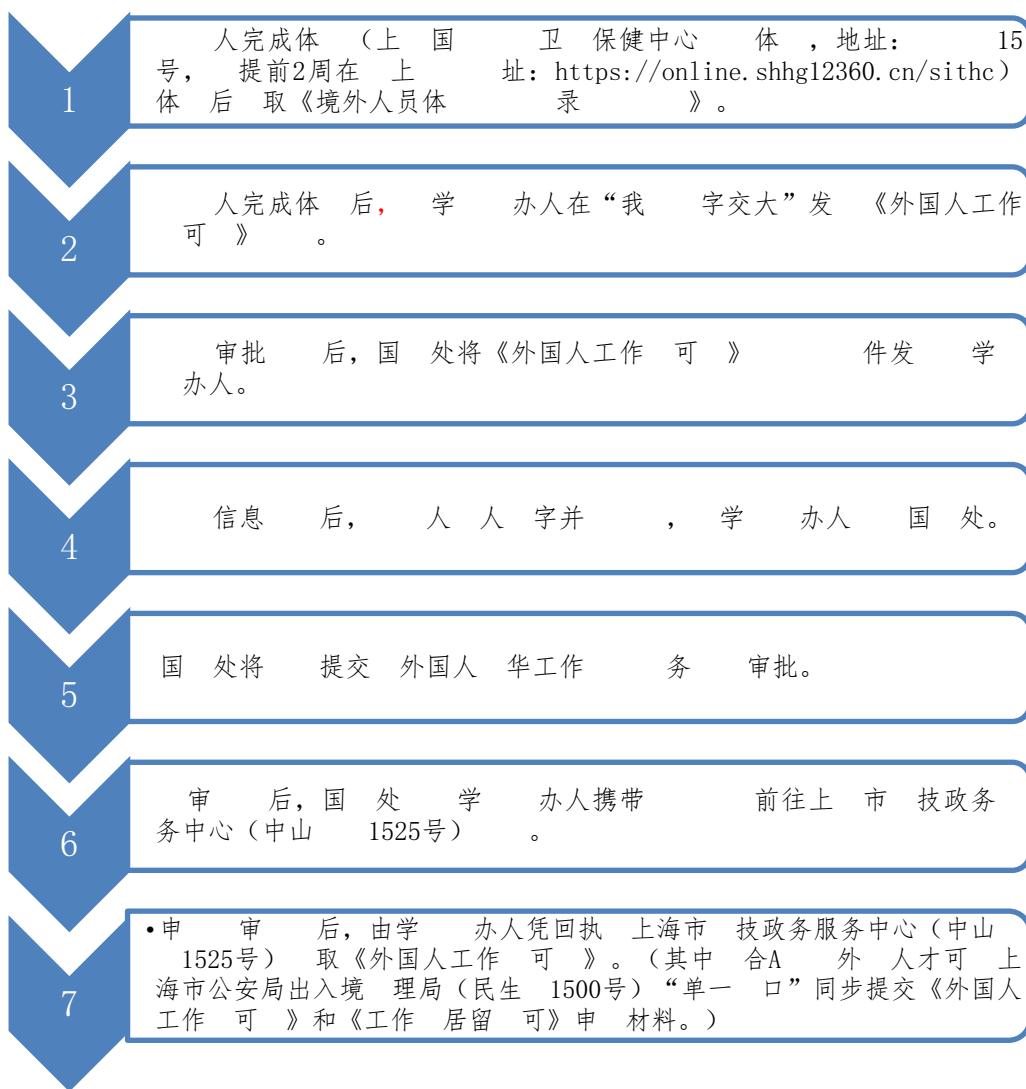
## 3、申 《工作 居留 可 》



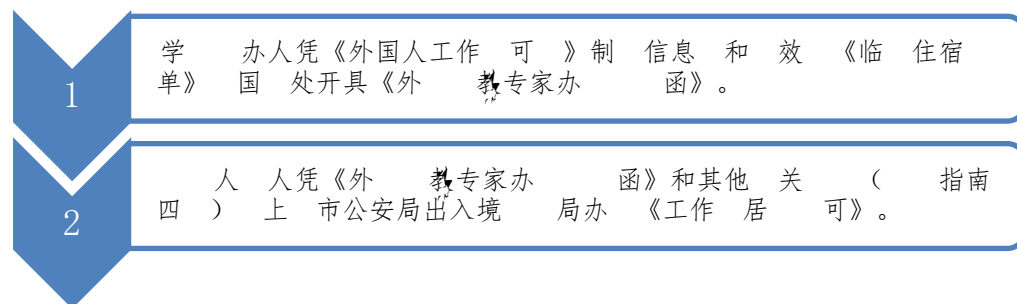
**\* 学院外事秘书将《外国人工作许可证》及《工作类居留许可》扫描上传至“我的数字交大”流程，完成整个《外国人工作许可证》申请流程。**

## (二) 申 人在境内

### 1、申 《外国人工作 可 》

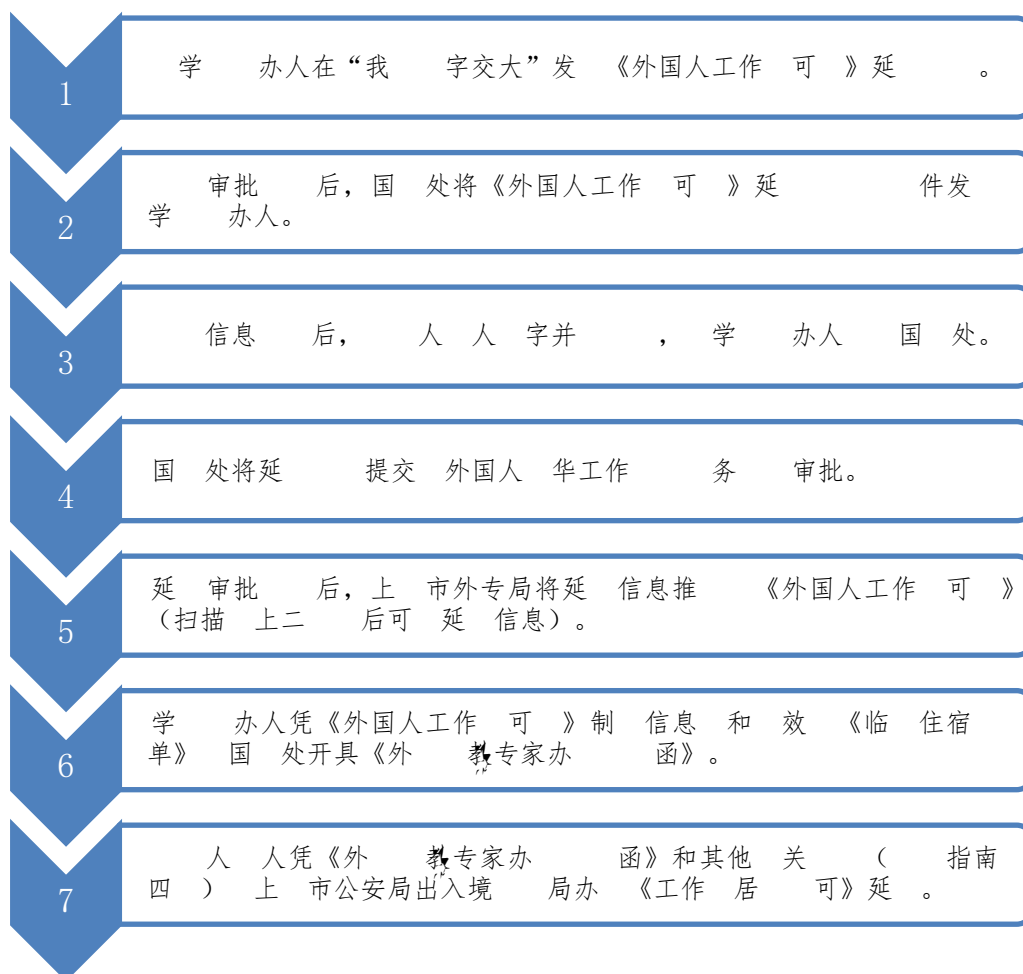


### 2、申 《工作 居留 可 》



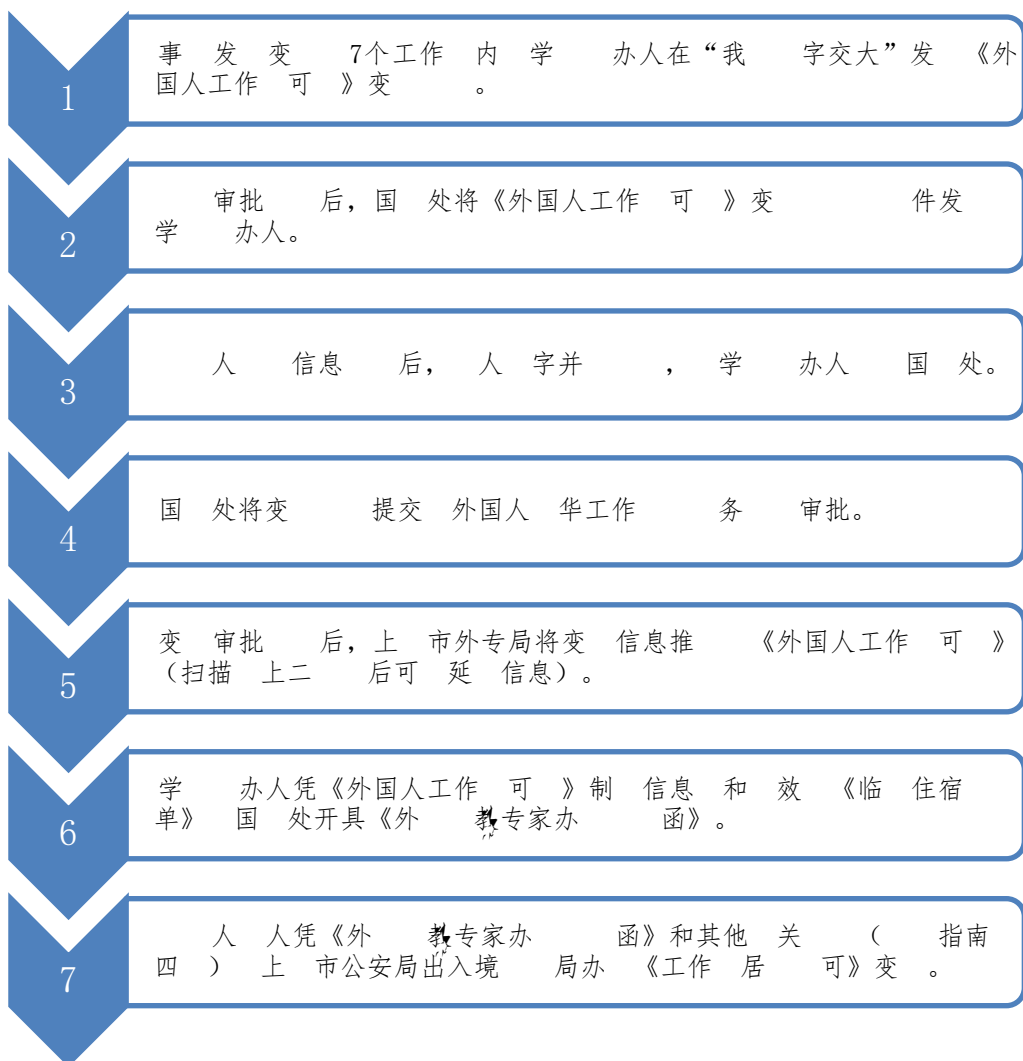
\* 学院外事秘书将《外国人工作许可证》及《工作类居留许可》扫描上传至“我的数字交大”流程，完成整个《外国人工作许可证》申请流程。

(三) 申 《外国人工作 可 》延期和《工作居留 可》延期



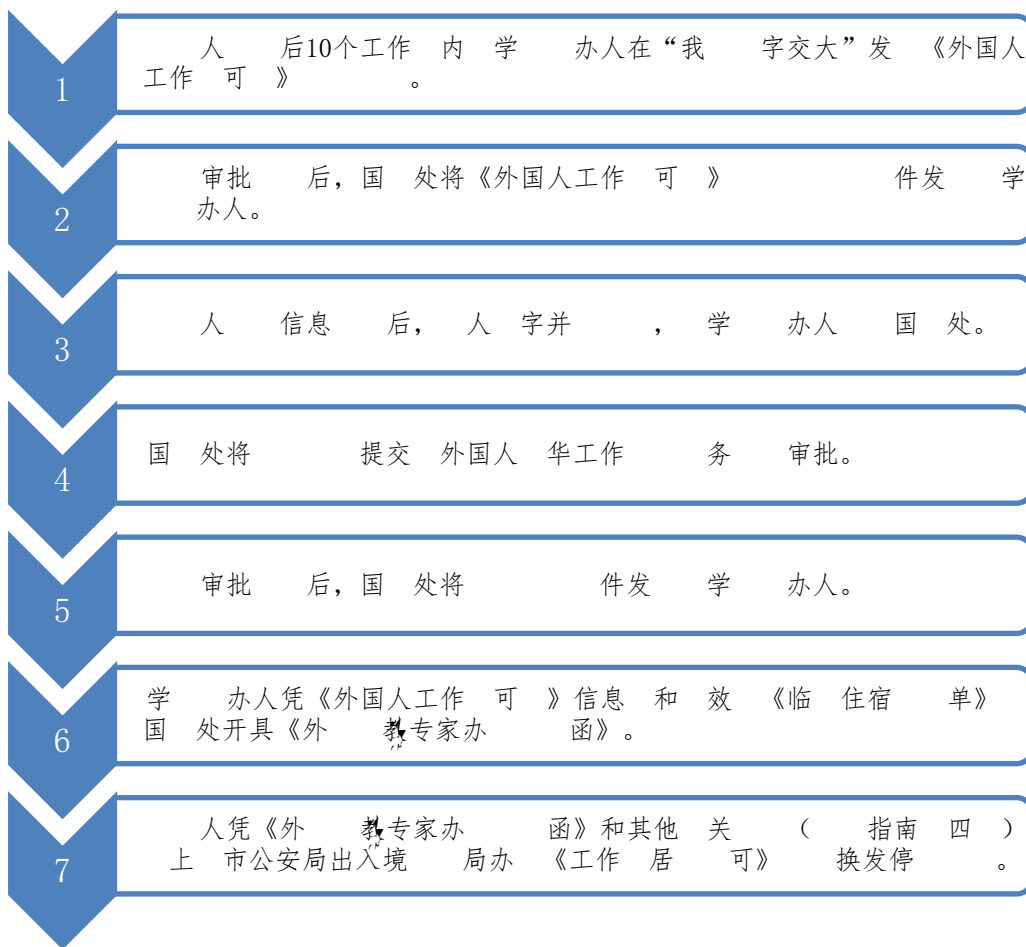
**\* 学院外事秘书将《外国人工作许可证》及《工作类居留许可》扫描上传至“我的数字交大”流程，完成整个《外国人工作许可证》延期申请流程。**

(四) 《外国人工作许可》变更和《工作类居留许可》变更

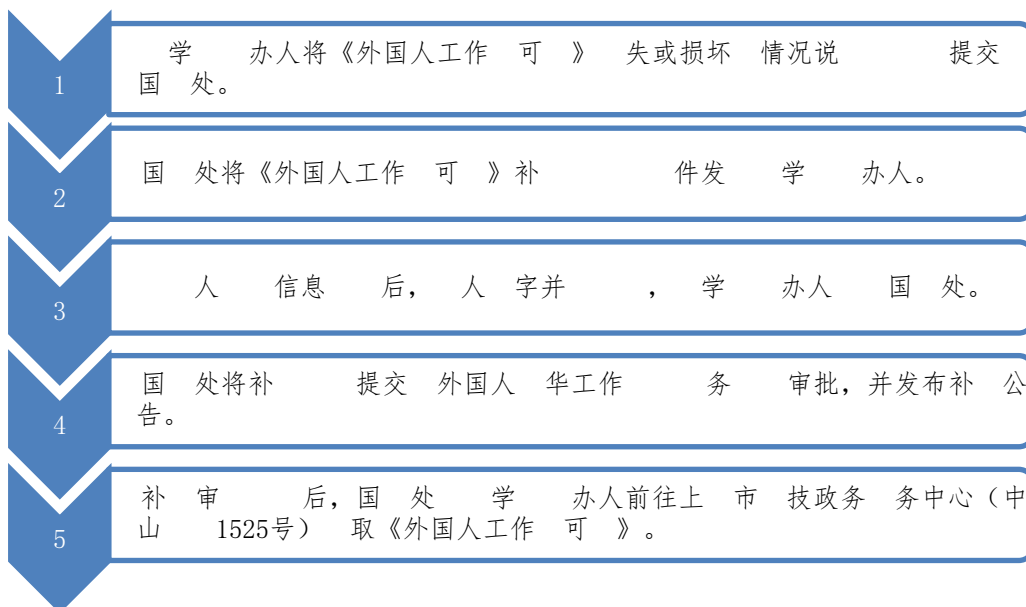


**\* 学院外事秘书将《外国人工作许可证》及《工作类居留许可》扫描上传至“我的数字交大”流程，完成整个《外国人工作许可证》变更申请流程。**

(五) 《外国人工作许可》注 和《工作居留许可》注



(六) 《外国人工作许可》



### 三、《 人 作 》 业

#### 1、《外国人来华工作分类标准》

根据《外国人来华工作分类标准》确定外国人工作类别，如下：

- (1) A 类：(A1) 列入国内相关人才计划的；  
 (A2) 海外单位聘用教授、副教授或相当职务；  
 (A3) 我校聘用副教授以上或相当职务；  
 (A5) 40 岁以下优秀青年人才（外 博士后）。  
 (2) B 类：(B1) 教师或相当职务。

#### 2、“我的数字交大”中，申请《外国人工作许可》所需材料

	上传	说明
1	学 申 报 告	学 导 签 字 盖 章。
2	工 作 历 明	由 申 人 原 工 作 单 位 出 具 从 事 与 现 用 岗 位 工 作 相 关 的 工 作 历 明 确 书 ， 包 括 岗 位 、 工 作 时 间 或 曾 做 的 工 作 目 的 ， 申 人 原 工 作 单 位 加 盖 公 章 或 申 人 签 字 ， 并 留 有 申 人 有 效 电 话 或 电 子 件 （ 符 合 A1、A2 无 需 提 供 ）。
3	用 合 同	提 供 申 人 与 学 校 人 力 资 源 处 签 订 的 中 文 合 同 （ 注 ： 合 同 未 生 效 ）。
4	最 高 学 位 （ 学 历 ） 证 书 或 相 关 批 准 文 书 、 业 务 格 格 明 确	最 高 学 位 （ 学 历 ） 证 书 在 国 （ 境 ） 外 得 到 ， 我 外 使 、 领 事 馆 或 由 申 人 得 到 学 位 （ 学 历 ） 所 在 国 华 使 馆 、 领 事 馆 或 我 国 学 历 机 构 批 准 （ 符 合 A1、A2、A3 无 需 提 供 ）。
5	申 人 在 国 外 或 常 居 住 地 （ 地 区 ） 官 方 出 具 的 无 犯 罪 录 明 确	由 申 人 在 国 外 或 常 居 住 地 （ 一 年 以 上 ） 的 公 安 局 、 警 察 局 、 法 院 等 机 关 出 具 并 盖 有 官 方 印 章 或 外 国 华 使 馆 、 领 事 馆 批 准 （ 仅 符 合 B 类 提 供 ）。
6	申 人 护 照	护 照 信 息 ， 护 照 有 效 期 不 得 少 于 6 个 月 。
7	申 人 体 检 明 确	入 境 前 可 用 承 诺 书 （ 件 4 ）。
8	申 人 6 个 月 内 照 相	近 照 ， 无 修 容 ， 无 美 白 ， 完 整 ， 背 景 为 白 色 ， Jpg 格 式 ， 大 小 在 40KB 以 上 。
9	相 关 明 确 材 料	（ 未 满 18 岁 子 女 、 人 员 、 未 婚 证 等 ） 护 照 信 息 、 关 于 申 人 的 婚 姻 证 明 书 （ 婚 姻 证 明 书 ， 子 女 出 生 明 确 ） 、 体 检 报 告 （ 18 岁 以 上 ） 以 电 子 照 片 。
10	材 料	年 内 在 华 工 作 的 申 人 提 交 上 一 单 位 明 确 和 。

**注：所有非中文的材料，均需要中文翻译件原件，翻译件需翻译公司盖章、学院加盖院章。所有材料应是彩色原件扫描，大小不超过 1M。**

- 3、 《外国人工作许可》入境后，在“我的数字交大”申 《外国  
人工作许可》所 材料

	上传	
1	学 申 报 告	学 导 签 字 盖 章。
2	申 人 所 签 (Z 字 或 R 字) 或 有 效 居 留 可	护 照 信 息 、 护 照 签 、 入 境 签 章 或 居 留 可 信 息 。
3	签 或 有 效 居 留 可	护 照 信 息 、 护 照 签 、 入 境 签 章 或 居 留 可 信 息 。
4	用 合 同	《外国人工作许可》的同一合 同。
5	《境外人 体 格 检 录 明》	上 海 国 生 中 体 检 ( 15 ) , 提 前 2 在 上 ( : <a href="https://online.shhg12360.cn/sithc">https://online.shhg12360.cn/sithc</a> ) 。

**注：所有非中文的材料，均需要中文翻译件原件，翻译件需翻译公司盖章、学院加盖院章。所有材料应是彩色原件扫描，大小不超过 1M。**



4、“我的数字交大”中，申请人未申请《外国人工作许可》，在境内申请《外国人工作许可》所需材料

上传		
1	学 申 报告	学 导签字盖 章。
2	工作 历 明	由申 人原工作单位出具从事与现 用岗位工作相关的工作 历 明，包括 位、工作时 或曾 做的 目，申 人原工作单位加盖公章或 人签字，并留有 明 人有效 电 或电子 件（符合 A1、A2 无 提供）。
3	用 合同	提供申 人与学校人力 源处签 的中文合同（注： 合同 未生效）。
4	最 学位（学 历） 书或相关批准文书、 业 格 明	最 学位（学 历） 书在国（境）外 得， 我 外使、 或由申 人 得学位（学 历）所在国 华使、 或我国学 历 机构 （符合 A1、A2、A3 无 提供）。
5	申 人国 国或 期居住国（地 区）官方出具的 无犯 录 明	当由申 人国 国或 常居住地（一年 以上） 察、安全、法 等 出具并 我 外使、 或外国 华使、 （仅符合 B 提供）。
6	申 人护照	护照信息 ， 护照有效期不得少于 6 个月。
7	《境外人 体格 检 录 明》	上海国 生 中 体检（ 15 ）， 提前 2 在 上 （ : <a href="https://online.shhg12360.cn/sithc">https://online.shhg12360.cn/sithc</a> ）。 境内申办《外国人工作许可证》持有有效的居留 许可免提供体检证明。
8	申 人 6 个月 内 照	， 无 ， 完 ， ， Jpg 格 ， 大 在 40KB 以上。
9	相 关 明 材料	包括 （ 、未 18 岁子 、 人 、 ）护照信息 、 关 明（ - 书，子 -出生 明）、体检报告（18 岁以上）以 电子 照 。
10	材 料	年内在华工作 的 提交上一单位 明和 。

**注：所有非中文的材料，均需要中文翻译件原件，翻译件需翻译公司盖章、学院加盖院章。所有材料应是彩色原件扫描，大小不超过 1M。**

5、“我的数字交大”中，申 《外国人工作 可 》延期所 材料

	上传	
1	学 申 报告	学 导签字盖 章。
2	用合同	提供申 人与学校人力 源处签 的中文合同。
3	申 人护照	护照信息 、护照签 或居留 可有效期 、入境章 、护照有效期不得少于6个月。
4	《外国人工作 可 》	《外国人工作 可 》和 信息 ( 工作 可 上二 后可 )。
5	材料	如申 人 A3 申报, 提供最 书; 如 更 人才分 标准, 提供相关 明材料。

**注：所有材料应是彩色原件扫描，大小不超过 1M。**

6、“我的数字交大”中，申 《外国人工作 可 》变更所 材料

	上传	
1	变更事 明	学 导签字盖 章。
2	申 变更事 的 明文件	申 人护照变更 提交 护照信息 、签 。 务变更 当提交 用合同等相 的 明材料。

**注：所有材料应是彩色原件扫描，大小不超过 1M。**

7、“我的数字交大”中，申 《外国人工作 可 》注 所 材料

	上传	
1	学 申 报告	学 导签字盖 章。
2	用关 、 合同 止或 原 相关的 明 材料	用关 、合同 止 方签字。博 士后 提供博 出具的 明。
3	《外国人工作 可 》	《外国人工作 可 》和 信息 ( 工作 可 上二 后可 )。

**注：所有材料应是彩色原件扫描，大小不超过 1M。**

8、 下申 《外国人工作 可 》 所 材料

	上传	
1	申 人 或 明	申 人签字, 学 导签字盖 章。

**注：所有材料应是彩色原件扫描，大小不超过 1M。**

	《 作 交 ( 件) 》	》
1	学 申 报 告	学 导 签 字 盖 章。
2	境 外 人 时 住 单	(1) 护 照 原 件 护 照 信 息 和 有 效 签 件; (2) 人 签 的 合 同 ( 或 ) 原 件 件; (3) 人 人, 同 时 提 供 业 居 住 明; (4) 有 效 件 件、 件; 以 上 材 料 前 住 地 出 所 具 ( 入 住 外 可 具)。
3	《 外 国 人 工 作 可 》	(1) 原 件; (2) 二 后 的 信 息 。
4	用 合 同	原 件 件 一 。
5	《 外 文 教 申 》	工 作 可 信 息 和 有 效 的 《 时 住 单 》 国 处 。
6	护 照	(1) 护 照 原 件; (2) 护 照 信 息 件; (3) 有 效 签 件。
7	《 境 外 人 体 格 检 录 明 》	上 海 国 生 中 体 检 ( 15 ), 提 前 2 在 上 ( : <a href="https://online.shhg12360.cn/sithc">https://online.shhg12360.cn/sithc</a> ) 。 工 作 居 留 可 延 期、变 更 注 无 提 供 体 检 明。

## 五、

### (一) 《 外 国 人 工 作 可 》

- 1、上海 务 务 中 (1 -4 务)  
地 : 上 海 中 1525 大 一
  - 2、上海 公 安 出 入 境 (17-18 务)  
地 : 上 海 生 1500
- 以 上 时 :
- 一 四 08:45-11:15, 13:15-16:45
- 五 08:45-11:15, 13:15-14:15

### (二) 《 工 作 居 留 可 》

- 1、上海 公 安 出 入 境  
地 : 上 海 生 1500
  - 2、上海 公 安 分 出 入 境 公  
地 : 上 海 中 4099
- 以 上 时 :
- 一 六 08:30-17:30 ( 国 定 日 外 )

## 六、其他 事

- 1、华 《工作 居留 可》仅可在上海 公安 出入境 （ 生 1500 ） 。
- 2、 《工作 居留 可》同 国 处 具的《外 文教 申 》，相关 交材料 件 4。
- 3、符合 A 工作 可 申 件的外 人才如 在“外国人工作、居留 单一 ”同时 《外国人工作 可 》和《工作 居留 可》 前 上海 公安 出入境 （ 生 1500 ）， 三 大 17 、18 交《外国人工作 可 》材料后， 15 、16 交《工作 居留 可》材料。

作与交  
2021 9

## 件 :

- 1、学 申 报告
- 2、外国人来华工作 可有关事 全程 上 承 书
- 3、体检承 书
- 4、上海 公安 务告知单（ 用于 签 ）